

УТВЕРЖДЕН:

Учредитель:
Управление образования города Батайска

Начальник Управления образования города
Батайска
Л.И. Берлим

Приказ от «16» 12 2020 г. № 812

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
"Выбор"

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ
г. Батайск
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Устав Муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Выбор" составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» а также другими правовыми и нормативными документами, регламентирующими практическую деятельность учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Выбор" (далее – Центр), является гражданским светским некоммерческим муниципальным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, осуществляющим поддержку развития системного внедрения и активного использования информационно-коммуникационных современных образовательных технологий в работе учреждений образования.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Выбор" (далее Центр) - является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Выбор».

Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Выбор" создан 20.03.2007 году и являлся правопреемником Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения, созданного 01.01.2006 года на базе Муниципального образовательного учреждения для детей - Межшкольный учебный комбинат № 1, ранее именовавшегося Межшкольные учебно-производственные мастерские.

1.3. С момента регистрации настоящего Устава полное наименование организации – Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Выбор"

Сокращенное наименование Центра – МБУ Центр "Выбор".

1.4. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 346884, Ростовская область, город Батайск, ул. Воровского, 21.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Собственность: муниципальная.

Тип учреждения: бюджетное.

1.6. МБУ Центр "Выбор", в соответствии с действующим законодательством является (при наличии лицензии) организацией осуществляющей обучение (ч.3 ст.31 Федерального закона № 273-ФЗ) и входит в структуру системы образования города Батайска в качестве организации, осуществляющей обеспечение образовательной деятельности (п.4 ч.1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.7. Учредителем и собственником имущества МБУ Центр "Выбор" является муниципальное образование «Город Батайск».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Батайска (далее – Управление образования). Отношения между Управлением образования и Центром определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска (далее - КУИ).

1.8. Центр является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, в том числе, переданное на праве оперативного управления городским комитетом по управлению имуществом; приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности; может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде; вправе совершать в установленном порядке любые, не противоречащие законодательству сделки, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

1.9. Центр приобретает права юридического лица, в том числе в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, с момента его государственной регистрации в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр проходит государственное лицензирование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.11. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.12. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Центр гарантирует открытость и доступность информации о работе Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте организации в сети "Интернет" и обновления информации об организации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13.1. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и локальных актов Центра о соответствующем структурном подразделении, утвержденных в порядке, установленном законодательством.

1.14. Центр может быть участником сетевого взаимодействия образовательных организаций при реализации программ дополнительного образования, обеспечивающих возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.15. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование носит светский характер.

1.16. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования города Батайска.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.17. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. Реализация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.1.3. Оптимизация сети образовательных учреждений, эффективное решение общесистемных задач образования, повышение профессиональных знаний педагогических коллективов образовательных учреждений города Батайска, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с 0 до 18 лет, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осуществления комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде, оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам

реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2.4. Сопровождение инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ).

2.2.5. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.4. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. Экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.7. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.3.8. Психолого-педагогическое обследование с целью определения индивидуального реабилитационного маршрута и оказания психолого-педагогической помощи. Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии Центра (далее – ПМПк Центра).

2.3.9. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.10. Психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей

образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

2.3.11. Организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.3.12. Организация разработки, реализации программ и координация работы образовательных учреждений города по направлениям деятельности (здоровьесберегающим технологиям, пропаганде здорового образа жизни, профилактике дорожно-транспортного травматизма и т.д.);

2.3.13. Информационно-методическое сопровождение преподавания предметов, входящих в учебный план образовательных учреждений;

2.3.14. Организация и проведение исследовательской, экспериментальной, организационно-методической и консультативной работы по совершенствованию образовательного (учебного и воспитательного) процесса;

2.3.15. Научно-методическое и организационное обеспечение реализации приоритетного национального проекта «Образование» в городе Батайске;

2.3.16. Координация качественного обеспечения учебниками, учебно-педагогической документацией;

2.3.17. Организация ранней предпрофильной работы, профильного обучения, профориентационной работы в образовательных учреждениях города Батайска;

2.3.18. Организация работы с семьей и родительской общественностью, в том числе обеспечение деятельности городского родительского Совета;

2.3.19. Организация научного и методического сопровождения воспитательного процесса в образовательных учреждениях города Батайска;

2.3.20. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), в том числе посредством сетевых форм их реализации;

2.3.21. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности), в том числе посредством сетевых форм их реализации;

II. Повышение профессионально-педагогической подготовки работников образовательных организаций

2.3.22. Научно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогических кадров;

2.3.23. Удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки, техники, культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.3.24. Изучение потребности педагогических кадров в системе повышения квалификации, организация и проведение аттестации педагогических кадров по первому направлению, согласно положению, утвержденному министерством образования Ростовской области;

2.3.25. Организация и координация деятельности городской аттестационной комиссии, руководителей учреждений образования по аттестации педагогических кадров;

2.3.26. Проведение работы по формированию и обучению резерва на замещение должностей руководителей образовательных учреждений;

2.3.27. Организация деятельности руководителей учреждений образования по организации допрофессиональной психолого-педагогической подготовки;

2.3.28. Организация и проведение профессиональной подготовки специалистов через различные формы обучения (курсы повышения квалификации педагогических кадров, дистанционное обучение и др.);

2.3.29. Проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

2.3.30. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта в области учебно-методической, научно-методической, воспитательной работы и внедрение его в образовательный

процесс;

2.3.31. Разработка положений, программ, планов, методических рекомендаций, моделей;

2.3.32. Организация и проведение научно-практических конференций, коллегий, совещаний Управления образования города Батайска, семинаров, предметных олимпиад, смотров, конкурсов, церемоний награждения (в том числе профессиональных), и иных общегородских мероприятий, предусмотренных планом работы Учредителя;

2.3.33. Издание учебно-методической литературы для педагогических работников города Батайска;

2.4. Центр вправе осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

3. Содержание и организация деятельности центра

3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. Проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. Обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.5. Организацию работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.6. Организацию комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.7. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.8. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.9. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

3.1.10. Оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.1.11. Оказание помощи обучающимся в профориентации.

3.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития

ребенка и его семьи и т.д.).

3.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.

3.4. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.5. Начало и продолжительность индивидуальных, групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.6. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий шестидневной рабочей недели с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.7. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях.

3.8. В Центр принимаются дети в возрасте до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- несовершеннолетних, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одаренные дети и другие категории детей.

3.9. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.10. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.10.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.10.2. Выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по

общеобразовательным программам;

3.10.3. Проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

3.10.4. Участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.10.5. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.10.6. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.10.7. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого--педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса;

3.11. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по распоряжению Управления образования.

3.12. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.13. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается ПМПк, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актами.

Сопровождение образовательного (учебного и воспитательного) процесса, повышение профессионально-педагогической подготовки работников образовательных организаций включает в себя:

3.14. Мониторинговые исследования качества обучения (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиады школьников);

3.15. Формирование банка педагогической информации (нормативной, правовой, научно-методической, и др.). Создание медиа пространства образовательного комплекса города;

3.16. Изучение профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;

3.17. Экспертиза программ, проектов, аттестационных материалов работников образования, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы;

3.18. Взаимодействие методических комплексов, кластеров, территориальных зон;

3.19. Сопровождение, информационная поддержка и реализация образовательных проектов, программы развития, конкурсов в области развития образования;

3.20. Издательская деятельность, работа с библиотечными фондами образовательных организаций;

3.21. Методическое сопровождение образовательного процесса, в том числе:

методическое сопровождение реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ, инклюзивное образование;

методическое сопровождение квалификации работников образования (курсовая подготовка, повышение квалификации педагогических работников в области ИКТ);

методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации;

методическое сопровождение профильного обучения и предпрофильной подготовки в образовательных организациях, сопровождение индивидуальных учебных планов обучающихся, элективных курсов.

□ методическое сопровождение инновационной практики педагогов и муниципальных образовательных учреждений.

3.22. организация и проведение профессиональных конкурсов, направленных на формирование общественного мнения о системе образования, семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, переговорных площадок по актуальным вопросам модернизации содержания образования;

3.23. участие в разработке целевых программ, проектов, обеспечивающих развитие муниципальной системы образования и отдельных образовательных учреждений;

3.24. участие в работе экспертных комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей образовательных учреждений;

3.25. организация единого методического пространства (сети муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций и других педагогических сообществ);

3.26. организационное обеспечение выявления талантливых детей, их сопровождение и мониторинг дальнейшего развития, анализ банка данных;

3.27. разработка индивидуальных образовательных программ для талантливых детей, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.28. иные формы работы, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

4. Особенности образовательной деятельности

4.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.3. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются.

4.4. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными и медицинскими организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Обучение детей с проблемами в развитии ведется в соответствии с рекомендациями городской и областной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, индивидуальным реабилитационным маршрутом ребенка с проблемами в развитии.

4.6. Центр реализует дополнительные образовательные программы.

4.6.1. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.6.2. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

4.6.3. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.6.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.6.5. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций городской и областной ПМПК и ПМПк Центра; в развивающие, тренинговые группы - по результатам

социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных и медицинских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.6.6. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная до 10 человек.

4.6.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.6.8. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ОВЗ может быть организовано в интегрированной форме при обеспечении соответствующих условий.

4.6.9. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком образовательной организации основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образования.

4.6.10. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.6.11. При поступлении ребенка в Центр на него заводится индивидуальная карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.7. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

4.8. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

4.9. При условии выполнения Центром муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты Центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- адаптационно-воспитательные мероприятия, проводимые по запросу родителей (законных представителей)
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые педагогическими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

4.10. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами муниципальных заданий, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Центра;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;
- психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- и другие.

4.11. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков;
- системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;
- подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

4.12. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- организация досуга;
- продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров и другое.

5. Права и обязанности детей, посещающих Центр, их родителей (законных представителей) Центра

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей несовершеннолетних, посещающих Центр, их родителей и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

5.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляются на договорной основе. Порядок зачисления и оставление обучающимся определяется соответствующим локальным актом.

5.3. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра.

5.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

6. Права, обязанности работников Центра

6.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- свободой преподавания, свободой выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- правом на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников
- иными правами и свободами установленными действующим законодательством.

6.3. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и заботиться о здоровье детей, защищать несовершеннолетнего от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей учащегося в вопросах воспитания, обучения и развития;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.8. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.9. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством

Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Работники организации обязаны:

- соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей);

6.11. Педагогические и иные работники организации обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.12. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в организации не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии с ограничениями на занятие определенными видами трудовой деятельности, предусмотренными статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

6.13. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра

7.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении уставной деятельности, административной, финансово-экономической, образовательной, научной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Центра относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития организации;
- 8) прием обучающихся;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников организации;

- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 16) арендовать с согласия учредителя и/или сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) и учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр самостоятельно утверждает структуру организации в соответствии с актуальными социальными условиями и действующим законодательством. Статус и функции структурных подразделений определяются соответствующими локальными актами.

7.4. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

7.6. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

7.7. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

8. Управление Центром

8.1. Управление Центром осуществляется на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

8.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов деятельности Центра;
- организация обеспечения прав работников Центра, участников образовательного процесса;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение договоров (контрактов) при осуществлении закупок; выдача доверенности; открытие счета в органах казначейства;
- право распоряжения имуществом и средствами организации в пределах, установленных законодательством;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;
- обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и нарушающими права участников образовательного процесса;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом в установленном порядке учебную нагрузку;

- осуществляет контроль и анализ деятельности коллектива Центра по реализации уставных целей.
 - осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.
- 8.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы самостоятельно и действует от имени организации без доверенности.
- 8.4. Директор несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса; за работу Центра, а также за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.
- 8.5. Директор Центра назначается Учредителем на срок определенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 8.6. Коллегиальными формами управления Центра являются:
- Общее собрание трудового коллектива;
 - Педагогический совет;
 - Совет Центра
- 8.6.1. Порядок выступления коллегиальных органов от имени Центра:
- Коллегиальные органы управления Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать от имени Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.
- Ответственность членов коллегиальных органов управления Центром устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Коллегиальные органы управления Центра вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 8.7. **Общее собрание трудового коллектива** является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.
- 8.7.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего количества работников Центра. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 8.7.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Центра, внесение изменений, дополнений и издание в новой редакции указанных нормативных актов Центра;
 - обсуждение проектов локальных, нормативных актов Центра;
 - заслушивание ежегодного отчета директора Центра о выполнении Коллективного договора;
 - заслушивание отчетов органов управления Центра по вопросам их деятельности;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Центра вынесенных на рассмотрение руководителем Центра, его органами управления.
- 8.7.3. На Общем собрании трудового коллектива могут присутствовать с правом голоса представители учредителя.
- 8.7.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов избираются Председатель и секретарь. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Положением об Общем собрании трудового коллектива Центра. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются

протоколами подписываемыми Председателем и секретарем. Документация Общего собрания хранится в документах Центра.

8.8. Совет Центра – постоянно действующий орган, способствующий уставной, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Срок полномочий Совета Центра 1 год.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) работников Центра;
- в) кооптированных членов (граждан- представителей общественных, в т.ч. профсоюзных организаций чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра).

В состав Совета также входят: директор Центра и представитель учредителя. Общая численность Совета составляет 11 членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;
- б) работников Центр – 4 человека;
- в) кооптированных членов (граждан - представителей общественных, в т.ч. профсоюзных организаций чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра) – 2 человека.

В состав Совета Центра также входят директор Центра и представитель Учредителя.

Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников Центра избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кооптированные члены приглашаются по согласованию с представителями родителей и работников Центра.

Совет работает на общественных началах, в соответствии с действующим законодательством, в тесном контакте с администрацией и другими формами самоуправления Центра.

8.9. К компетенции Совета Центра относится:

- консолидация предложений и запросов работников Центра и родителей (законных представителей) несовершеннолетних в разработке и реализации программ Центра, в том числе образовательных;
- определение основных направлений развития Центра;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Центра;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра;
- содействие деятельности директора Центра по созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Центра;
- принятие и рекомендация на утверждение директором Центра программы предоставления Центром дополнительных платных услуг (в том числе образовательных);
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Центре;
- осуществление общественной экспертной оценки методик и технологий, применяемых в Центре;
- рассмотрение предложений и рекомендаций директора Центра по совершенствованию и развитию деятельности Центра;
- определение пути взаимодействия Центра с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения поддержки и оказания психолого –педагогической и медико-социальной помощи несовершеннолетним.

8.10. Совет Центра может вносить директору Центра предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Центра.

Совет Центра участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директору Центра ежегодный публичный доклад Центра.

Совет Центра самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет Центра собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Центра определяются председателем Совета Центра в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета Центра после его формирования назначается директором Центра не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Центра избирает председателя, заместителя председателя из числа своих членов. Председателем Совета Центра не может быть избран директор Центра. Председателем Совета Центра не может быть избран представитель учредителя.

Секретарь Совета Центра избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Центра проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Центра или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Центра может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета Центра осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Центра. Регламент Совета Центра принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета Центра правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Центра ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Центра и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Центра, всех членов коллектива.

Книга протоколов заседаний Совета Центра вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

Деятельность Совета Центра регламентируется соответствующим Положением.

8.11. Педагогический совет Центра:

Педагогический совет Центра является совещательным, профессиональным, коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления.

Срок полномочий Педагогического совета Центра – бессрочно.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение приоритетных направлений развития Центра;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Центра.

Функции Педагогического совета Центра:

- определение направления деятельности Центра;
- выявление и рассмотрение психологических, социальных, педагогических и других проблем социально-психологической помощи детям, требующих безотлагательного и перспективного решения;
- обсуждение содержания, форм и методов психолого-медико-социального сопровождения;
- выбор программ социально-психологической помощи, рассмотрение и утверждение методических направлений, методов и форм работы с учащимися; координация опытно-экспериментальной работы;
- анализ результатов работы структурных подразделений центра, а также разработка рекомендаций и предложений по основным направлениям их деятельности;
- планирование деятельности Центра, разработка и принятия годового плана работы Центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

рассмотрение вопросов организации дополнительных (платных) услуг;

- осуществляет иные функции, касающиеся образовательного процесса в Центре.

В состав Педагогического совета Центра входят все специалисты, работающие в Центре, с момента приема на работу до расторжения трудового соглашения.

Заседания Педагогического совета Центра проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Председателем Педагогического совета Центра является директор.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Центра;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 6 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утвержденным приказом директора Центра.

Педагогический совет Центра имеет право:

- при необходимости создавать рабочие комиссии, группы специалистов с привлечением ученых профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, представителей органов управления образованием для осуществления целевых программ или решения конкретных проблем. Подготовленные рабочими группами материалы (предложения, рекомендации и т.п.) обсуждаются и утверждаются на заседаниях Педагогического совета.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- принимать проект договора между Центром и родителями (законными представителями) воспитанников.

Педагогический совет Центра ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Заседания Педагогического совета Центра правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Организацию выполнения решений Педагогического совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении.

Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета Центра приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Центра, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Центра и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета Центра оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.12. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет контроль исполнения учреждением законодательства РФ, настоящего Устава, его образовательной и финансовой деятельности.

8.13. Компетенция Учредителя в области управления Центром регламентируется действующим законодательством, положением об Управлении образования города Батайска.

8.14. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация, ликвидация учреждения в соответствии с законом РФ;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя (директора) учреждения (Центра);
- формирование и утверждение муниципального задания;
- контроль над деятельностью учреждения в части организации исполнения законодательства РФ в области образования, социальной защиты, охраны труда;
- утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
- выделение финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Центра;
- осуществление информационного обеспечения в пределах его компетенции;
- осуществление проверки отчетности.

8.15. Учредитель обязан:

- предоставить Центру землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, необходимые для осуществления его деятельности;
- осуществлять финансирование Центра на основе установленных нормативов финансирования;

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Управлением образования или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

8.2. В целях обеспечения уставной деятельности Центра Комитет по управлению имуществом города Батайска (уполномоченный орган собственника) закрепляет за организацией на праве оперативного управления здание, сооружения, оборудование а также другое необходимое имущество. Объекты права собственности, закрепленные за Центром являются муниципальной собственностью.

Земельные участки закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Центром имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

8.4. Деятельность Центра финансируется в соответствии с установленными нормативами финансирования, которые устанавливаются с учетом затрат. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг (в том числе образовательных),
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- имущество, закрепленное за Центром в порядке оперативного управления;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

8.6. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе.

8.8. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных предусмотренных уставом услуг (в том числе образовательных), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

8.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

8.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.11. Директор Центра несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.12. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств учредителя, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

8.13. Центр вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами в соответствии с бюджетной росписью, полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других образовательных платежей, предусмотренных законодательством.

8.14. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» «Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях», Центр имеет право самостоятельно осуществлять оперативный и бухгалтерский учет или на договорной основе передать оперативный и бухгалтерский учет централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру – специалисту.

8.15. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

8.16. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

9. Заключительные положения.

9.1. Устав Центра, изменения и дополнения в него утверждаются Управлением образования, выполняющим функции и полномочия учредителя.

9.2. Центром принимаются локальные нормативные акты, касающиеся вопросов деятельности учреждения, нуждающихся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правила) общего характера.

9.3. Локальные акты разрабатываются и принимаются органами управления Центра в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются руководителями Центра. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим положением.

- 9.4. Ненормативные (индивидуальные, распорядительные) локальные акты (приказы, распоряжения) юридически оформляют конкретное решение директора Центра.
- 9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 9.6. Прекращение деятельности Центра производится путем его реорганизации или ликвидации. Центр может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Изменение типа учреждения (на казенное или автономное) не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Центра вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Батайска. Изменение типа с целью создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 9.8. Ликвидация Центра может осуществляться:
- по инициативе Учредителя;
 - по решению судебных органов.
- 9.9. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
- 9.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

2106101083988
30.12.2020
И. Д. Синицкая

Директор МБУ Центр «Выбор»

И. Д. Синицкая

